

# Suomen Senioritennis ry, sääntöjä ja ohjeita



Suomen Senioritennis ry

3.9.2022

## **SUOMEN SENIORITENNIS RY, SÄÄNTÖJÄ JA OHJEITA**

<b>Sarjatenniksen säännöt .....</b>	<b>2</b>
<b>Seniorien SM-kilpailut .....</b>	<b>16</b>
<b>Kansainvälisen IPIN-pelaajanumeron hankinta .....</b>	<b>17</b>
<b>Kansainvälisen kilpailutoiminnan ohjesääntö.....</b>	<b>18</b>
<b>Suomen Senioritenniksen jäsenmaksun maksaminen .....</b>	<b>22</b>
<b>Suomen Senioritennis ry:n toimintasäännöt.....</b>	<b>24</b>

# SENIORIEN SARJATENNISEN SÄÄNNÖT

## Sisällön pääkohdat

- 1 Yleistä, hoito-organisaatio, sarjojen rakenne
- 2 Joukkueen osanotto-oikeus, joukkueen muodostaminen
- 3 Pelaajan osanotto-oikeus, seurasiirrot
- 4 Ilmoittautuminen, maksut
- 5 Pelipäivistä sopiminen, yhteydenotot, viivästyssanktiot
- 6 Sarjaottelun pelaaminen, otteluiden lyhentäminen, aikapula
- 7 Ottelutulosten raportointi
- 8 Pistelasku, joukkueiden järjestys,
- 9 Ottelun lykkääminen, luovutukset ja niiden vaikutus
- 10 Loppusarjat
- 11 Tuomarit
- 12 Sarjajohtajat
- 13 Protestit
- 14 Voimassaolo

## 1. Yleistä

1.1 Sarjatenniksen järjestää jäsenilleen Suomen Senioritennis ry (jäljempänä Senioritennis, SST). Sarjatennikseen voivat osallistua vain Senioritenniksen jäsenet. Sarjatennis pelataan niissä seniorien ikäluokissa, joihin ilmoittautuu riittävä määrä joukkueita. Sarjakausi alkaa syksyllä ja päättyy keväällä sarjatyöryhmän vuosittain päättämän ajanjakson mukaisesti.

1.2 Senioritenniksen hallitus nimeää kunkin ikäluokan sarjajohtajan, jotka muodostavat yhdessä sarjatyöryhmän. (ks. kohta 12)

1.3. Sarjajohtaja tai Senioritenniksen toimisto vastaa peliohjelman laatimisesta. Ohjelmaa laadittaessa tulee joukkueille mahdollisimman tasapuolisesti määrätä koti- ja vierasotteluita.

1.4 Kunkin ikäluokan sarja voidaan jakaa valtakunnalliseen mestaruussarjaan ja alueellisesti mahdollisimman tasaisesti jaettuun 1. ja tarvittaessa 2. divisioonan lohkoihin. Tarvittaessa voidaan myös SM-sarja jakaa kahteen lohkoon.

1.5 Sarjatennis pelataan syys- ja kevätkierröksinä. Sarja, jossa on vähemmän kuin viisi joukkuetta, voidaan pelata kaksinkertaisena, jolloin kaikki joukkueet pelaavat toisiaan vastaan sekä koti- että vierasottelun. Viiden joukkueen sarjan pelaamisesta kaksinkertaisena päättää sarjatyöryhmä.

## **2. Joukkueen osanotto-oikeus sarjaan ja sarjatasoille**

2.1 Sarjaan ovat oikeutetut Suomen Tennisliiton jäsen seurat, halutessaan useammalla joukkueella kuhunkin sarjaan. Pelioikeus on joukkueella, joka on suorittanut sääntöjen mukaisen ilmoittautumismaksun ja jonka pelaajat ovat täyttäneet Senioritenniksen ja Tennisliiton maksuvelvoitteet ja jolla ei ole edellisiltä sarjakausilta pelaamisesta eikä raportoinnissa laiminlyöntejä.

2.2 Mestaruussarjassa voi olla samasta seurasta enintään kaksi joukkuetta samassa ikäluokassa. Alemmilla sarjatasoilla sijoitetaan saman seuran joukkueet eri lohkoihin, jos näiden tai lähellä sijaitsevien seurojen joukkueiden kilpailumatkat eivät muodostu kohtuuttoman pitkiksi. Saman seuran joukkueiden väliset ottelut sijoitetaan sarjakauden alkuun ja ne tulee pelata ennen syyskauden päättymistä.

2.3 Jos mestaruussarjaan tai sen karsintaan on nousemassa joukkue seurasta, jolla on jo edustettuna kaksi joukkuetta mestaruussarjassa, tai jos nousuun oikeutettu joukkue luopuu sarjapaikastaan, saa sen sarja- tai karsintapaikan divisioonahokkon seuraavaksi sijoittunut riittävän vahva joukkue sarjatyöryhmän harkinnan mukaan. Jos samasta seurasta on nousemassa tai karsimassa useita joukkueita, seura valitsee mitkä joukkueista saa mestaruussarja- tai karsintapaikan.

2.4 Jos sarjaan ilmoittautuu uusi joukkue, joka edellisenä vuonna on ollut samassa kokoonpanossa nuoremman ikäluokan SM-sarjassa tai on

muuten kohtuuttoman vahva alemmalle sarjatasolle, voidaan se joukkueen hakemuksesta hyväksyä ylemmälle sarjatasolle, mikäli muiden joukkueiden oikeutta ei loukata.

### **3. Pelaajan pelioikeus ja yhteystiedot**

3.1 Pelaaja voi pelata enintään kahden eri seuran eri ikäluokan joukkueissa saman sarjakauden aikana. Tällöin pelaajalla on oltava senioriedustus kummassakin seurassa viimeistään 31.12. Pelaajan pelioikeus edellyttää voimassa olevaa Senioritenniksen jäsenyyttä. Pelaajan tulee itse tallentaa yhteystietonsa Tennisliiton Ässäjärjestelmään tai ilmoittaa ne SST:n toimistolle.

3.2 Sarjan päättymisvuoden aikana ikärajan täyttävät voivat nuorimpina osallistua sarjaan koko sarjakauden ajan, myös syyskauden otteluihin.

3.3 Mikäli seuralla on samassa ikäluokassa useampia joukkueita, pelaaja ei saa runkosarjassa eikä karsintaottelussa pelata samalla tai alemmalla sarjatasolla pelaavan seuransa saman ikäluokan toisessa joukkueessa. Pelaaja voi pelata saman ikäluokan ylemmän sarjatason vain yhdessä joukkueessa yhden kaksin- ja nelinpelin menettämättä oikeuttaan alemman sarjan otteluihin.

3.4 Pelaaja voi ilmoittautua ja osallistua oman ikäluokkansa joukkueen lisäksi muiden nuorempien ikäluokkien joukkueiden otteluihin edellyttäen, että otteluohjelman aikataulua noudatetaan.

### **3.5 Seurasiirrot**

Seniorisarjaa koskeva ilmoitus muun kuin edustusseuran joukkueessa palaamisesta toimitetaan SST:n toimistolle sarjatennikseen ilmoittautumisen yhteydessä tai muuten hyvissä ajoin ennen ottelua. Muussa kuin varsinaisessa edustusseurassa pelaaminen edellyttää molempien seurojen suostumusta. (ks. kohta 10.5)

### **3.6 Ulkomaalaisen pelaajan osallistuminen**

Joukkueeseen voidaan ilmoittaa Tennisliiton alaisen seuran jäsenenä oleva muun maan kansalainen 31.12. asti. Ilmoitus on tehtävä Ässään ja sarjajohtajalle. Joukkue voi käyttää kussakin sarjaottelussa vain yhtä ulkomaalaista pelaajaa.

### **4. Ilmoittautuminen ja maksut**

4.1 Joukkueet ilmoitetaan sarjaan keskitetysti seuran nimetyn Sarjatennismanagerin kautta. Ilmoittautumiset tehdään ilmoitettuna ilmoittautumisaikana Tennisässään.

4.2 Ilmoittautuessaan sarjaan joukkueen tulee ilmoittaa vähintään kapteenin/yhteyshenkilön yhteystiedot.

4.3 Jokainen sarjaan ilmoittautunut joukkue maksaa Senioritenniksen hallituksen vahvistaman ilmoittautumismaksun. Puutteellisilla tai vanhentuneilla tiedoilla ilmoittautuneen joukkueen ilmoittautumismaksua korotetaan selvittelykulujen kattamiseksi.

4.4 Sarjasta luopuminen sarjaohjelman julkaisemisen jälkeen ei vapauta ilmoittautumismaksun suorittamisesta.

4.5 Loppusarjaan osallistuvat joukkueet maksavat Senioritenniksen hallituksen päättämän loppusarjamaksun.

4.6 Ilmoittautumis- tai loppusarjamaksun laiminlyönyt joukkuetta ei oteta seuraavien vuosien sarjaan, ennen kuin kaikki sen maksuvelat yhdistykselle on suoritettu.

### **5 Kotijoukkueen tehtävät ja velvollisuudet**

#### **Pelipäivistä sopiminen, yhteydenotot, viivästyssanktiot**

5.1 Sarjaottelu tulee pelata annetun otteluaikataulun puitteissa.

5.2 Kotijoukkueen on esitettävä pelipaikka, kaksi vaihtoehtoista pelipäivää otteluaikataulun puitteissa, sekä kerrottava kentän pinnoite ja ottelussa käytettävä pallomerkki.

5.3 Jos kotijoukkue ei ole annetun otteluaikataulun puitteissa esittänyt vierasjoukkueelle peliaikaa, tulee vierasjoukkueen tiedustella sitä kotijoukkueelta. Ottelujan siirtyessä yli annetun aikataulun, kotijoukkueen on ilmoitettava sarjajohtajalle sitovasti sovittu ottelupäivä. Ilmoitus on tehtävä viimeistään takarajapäivänä. Jos seuran käytettävissä on kolme tai useampia pelaajia, ei yhden pelaajan matka tai sairaus oikeuta siirtämään ottelua yli aikataulun takarajan.

Kotijoukkueen tulee tallentaa sovittu ottelupäivä Ässä-järjestelmän otteluohjelmaan.

5.4 Mikäli joukkueet eivät pääse yhteisymmärrykseen peliajasta, sarjajohtaja voi määrätä uuden takarajan vain, jos muiden joukkueiden peliohjelma ei siitä kärsi.

5.5 Kotijoukkue hankkii pallot, varaa sarjaotteluun kentät ja mahdolliset tuomarit. Kotijoukkueen on järjestettävä wc- ja suihkumahdollisuus otteluita varten. Kumpaankin kaksinpeliin on annettava uudet pallot. Kotijoukkue päättää, pelataanko nelinpeli uusilla palloilla vai kaksinpelissä käytetyillä. Kotijoukkueen tulee valita ottelupaikaksi pääasiassa tennikseen tarkoitettu, tennispinnoitteella varustettu normaalimittainen kenttä, mikäli sellainen on 30 km:n säteellä kotijoukkueen kotipaikasta.

5.6 Jos kotijoukkueella on valittavanaan kaksi tai useampia kenttävaihtoehtoja, on vältettävä pelipaikkaa, joista vierasjoukkueelle aiheutuu kohtuutonta haittaa, kuten tavanomaista huonompi valaistus, likaisuus, nopea puu- tai muovilattia, matala halli jne. Kaukaa tuleville vierasjoukkueille tulee järjestää matkaan sopiva kohtuullinen otteluiden alkamisaika. 65-vuotiaiden ja sitä vanhempien otteluissa kaukaa tuleville vierasjoukkueille on järjestettävä mahdollisuus pelata päivävuoroilla, tarvittaessa kotihallia vaihtaen.

5.7 Vierasjoukkue vastaa omista matka- ja muista kuluistaan. Kotijoukkue vastaa kenttämaksuista ja pallokuluista sekä mahdollisista tuomarien palkkioista.

5.8 Kotijoukkueen tulee varata peliaikaa riittävästi vähintään kuusi tuntia niin, että kahta kenttää käytettäessä toisella kentällä on aikaa kaksi ja toisella neljä tuntia.

5.9 Sarjaottelun peruuttamisen tai siirron tulee tapahtua vähintään viikkoa ennen sovittua ottelupäivää. Jos vierasjoukkue peruuttaa saapumisensa myöhemmin, on sillä velvollisuus kotijoukkueen vaatimuksesta korvata tälle kenttävarauksista koituneet kulut. Kotijoukkue on velvollinen laittamaan kentät myyntiin välittömästi peruutuksesta tiedon saatuaan, tai se maksaa itse puolet kentistä. Äkillisessä sairaustapauksessa ottelu voidaan sarjajohtajan suostumuksin siirtää edellä mainitusta määräajasta riippumatta, mikäli joukkueella ei ole kohtuudella saatavissa pelaajia otteluun.

5.10 Joukkueen, joka on sarjajohtajaan yhteyttä ottamatta laiminlyönyt kahden ottelun pelaamisen määräajassa tai jättänyt niiden tulokset raportoimatta, katsotaan luopuneen sarjasta.

## **6 Sarjaottelun pelaaminen**

6.1 Sarjaottelu käsittää kaksi kaksinpeliä ja yhden nelinpelin. Ottelussa pelataan kaksi normaalierää etujen kanssa, ja mahdollinen kolmas erä ottelu-tie-breakina (10 pist.). Mikäli joukkueet sopivat ennen ensimmäistä ottelua, ne voivat pelata kolmannen erän normaalina eränä, kuitenkin ratkaisu ei saa vaarantaa kokonaisen nelinpelin pelaamista.

Kaksinpelit pelataan ennen nelinpeliä, elleivät joukkueet toisin sovi tai kenttien saatavuus sitä edellytä. Yhdellä kentällä pelattaessa on ottelujärjestys 1) ykköspelaajien kaksinpeli, 2) kakkospelaajien kaksinpeli ja 3) nelinpeli.



6.2. Jos joukkueella on ottelussa sairauden tai muun poikkeussyyn vuoksi käytettävissä kaksinpeleihin vain yksi pelaaja, tämä pelaa aina ykköspelaajana vastustajan valitsemaa pelaajaa vastaan. Kakkosten ottelu merkitään +Tuloksen lisätiedot -kohdasta Ei Pelattu. Nelinpelin pelaaminen on mahdollista tässäkin tilanteessa. Joukkueen on ilmoitettava vastustajajoukkueelle yhdellä kaksinpelaajalla pelaamisesta mahdollisimman aikaisin, viimeistään ottelupäivää edeltävänä päivänä. Runkosarjassa kaksinpeleissä keskeyttänyt pelaaja voi pelata nelipelissä.

### 6.3 Pelaajien paremmuusjärjestys

Joukkueen ykkös- ja kakkospelaaja määräytyvät koko sarjakauden ajan Senioritenniksen verkkosivulla julkaistun pelijärjestysluettelon perusteella. Pelaajat, joiden pelijärjestysnumero on sama, voivat valita ennen sarjan alkua pelijärjestyksensä, jota on noudatettava koko sarjakauden ajan. Ilman pelijärjestysluettelon sijalukua oleva pelaa kakkospelaajana, paitsi silloin, kun hän on ylemmässä luokassa kuin joukkueen toinen kaksinpelaaja. Silloin hän pelaa ykköspelaajana. Ilman sijalukua olevan A- tai B-luokan pelaajan pelipaikan ratkaisee Tennisliiton tasoluku, jonka liiton tasolautakunta tarvittaessa tarkistaa.

Molemmat joukkueet vastaavat oikeassa kaksinpelijärjestyksessä pelaamisestaan.

### 6.5 Kapteeni

Ottelun kapteeni ja mahdollinen varakapteeni on ilmoitettava vastustajajoukkueelle ennen ottelun alkua. Kapteeni tai kapteenin itse pelatessa varakapteenina toimiva joukkueen jäsen saa kentällä ollessaan antaa puoltenvaihdon aikana joukkueensa pelaajalle neuvoja. Kaikenlainen neuvominen katsomosta käsin on ehdottomasti kielletty.

### 6.6 Otteluiden lyhentäminen

Vaikka ennen otteluiden alkua olisikin sovittu kolmansien erien pelaamisesta normaalierinä, tulee aikapulan uhatessa kotijoukkueen määrätä se pelattavaksi tie-breakina 10 pisteeseen, tai kesken olevat ottelut lyhennettäväksi

joko siten, että ottelun erät aloitetaan tilanteesta 2-2 tai 3-3.

Mikäli ottelu on kesken eikä kotijoukkue pysty hankkimaan lisäaikaa kohdassa 6.7 tarkoitetulla tavalla, kotijoukkue häviää kesken olevan ajoissa alkaneen ottelun.

6.7 Aikapulan uhatessa ei ennen viimeisen ottelun alkua sallita minkäänlaista ylimääräistä taukoa, vaan se on aloitettava heti. Jos ottelu kenttävausten päätyttyä on edelleen kesken, katsotaan kotijoukkueen hävinneen kesken olevan kaksinpelin tai nelinpelin. Jos kotijoukkue kuitenkin pystyy järjestämään tunnin sisällä lisäpeliä toiselta samassa hallissa olevalta samanlaiselta kentältä, on vierasjoukkue velvollinen hyväksymään ottelun jatkamisen.

## **Ottelutulosten raportointi ja tallennus Ässään**

7.1 Kotijoukkue merkitsee viimeistään ottelun päätyttyä tulokset muistiin ja antaa ne vierasjoukkueen tarkistettaviksi.

7.2 Kotijoukkueeksi merkitään ottelun pelipaikasta riippumatta aina se joukkue, joka on sarjaohjelmassa kotijoukkueena.

7.3. Pelattu erä tallennetaan Ässään ottelun lopputuloksen mukaisesti esim. 6-3, 3-6, 7-10. Jos kolmas erä on pelattu normaalieränä, on tulos muunnettava ja merkittävä Ässään voittajalle esim. 10-7, ohjelma laskee voittajalle tällöin yhden pisteen. Ässään merkitään sarjaottelun lisäksi kunkin yksittäisen ottelun voittaja.

7.4 Molemmat joukkueet ovat velvollisia tarkastamaan, että tulos ja ottelupäivä on tallentunut oikein Ässä-järjestelmään. Kotijoukkueen tulee säilyttää itsellään tulokset sarjakauden loppuun asti mahdollisia selvittelyjä varten ja myös vierasjoukkueen tulee merkitä tulokset muistiin tai pyytää kotijoukkueelta raportin jäljennös tarkastuksen mahdollistamiseksi.

Raportoinnin viivästymis- ja laiminlyöntimaksun suuruuden päättää vuosittain Senioritenniksen hallitus.

7.5 Kotijoukkueen tulee mahdollisimman pian ottelun jälkeen huolehtia tuloksen syöttämisestä Tennisliiton Ässä-järjestelmään. Poikkeustapauksessa ottelun tulokset voi lähettää sähköpostilla: senioritennis@outlook.com. Tennisliiton toimistoon ei raporttia lähetetä.

### **7.6 Tulosten tarkastus, ja korjauspyynnöt**

Jokainen joukkue on velvollinen tarkastamaan Ässästä, että sen pelaamien otteluiden tulokset ja ottelupäivä ovat tallentuneet oikein tulosluetteloon. Pelattua sarjaottelua tai sen raportointia koskevat valitukset ja huomautukset on osoitettava ensin tuloksen tallentaneelle kotijoukkueelle, sitten oman ikäryhmän sarjajohtajalle tai SST:n toimistoon.

## **8 Pistelasku ja joukkueiden järjestys**

8.1 Joukkue saa sekä voitetusta kaksinpeliottelusta että nelinpeliottelusta pisteen. Ottelussa, jossa kaikki ottelut on pelattu, voittaja voi siis saada 3 tai 2 pistettä, hävinnyt joukkue voi saada 1 tai 0 pistettä.

8.2 Jos joukkue käyttää pelioikeudetonta pelaajaa kolmessa ottelussa sarjakauden aikana, se suljetaan sarjasta.

8.3 Tasapisteissä olevien joukkueiden paremmuusjärjestyksen sarjataulukossa määrää 1) parempi voitettujen ja hävittyjen otteluiden ero, 2) parempi erien ero ja 3) parempi pelien ero. Jos tilanne on edelleen tasan, ratkaisee keskinäinen ottelu, kaksinkertaisessa sarjassa keskinäisten ottelujen yhteistulos.

## **9 Ottelun lykkääminen, luovuttaminen ja sen seuraamukset**

Jos joukkue loukkaantumisen tai muun pakottavan syyn vuoksi joutuu kesken sarjaottelun luovuttamaan yhden yksittäisen kaksinpelin tai nelinpelin, tallennetaan se Ässään ilman pelaajien nimiä ja +Tuloksen lisätiedot -kohdasta merkitään luovuttanut joukkue.

Jos pelaaja (pari) luovuttaa jo aloitetun ottelun, ilmoitetaan se

tulosraportissa luovutushetken tilanteen mukaisena ja +Tuloksen lisätiedot -kohdasta merkitään ottelun luovuttaja.

9.1 Jos kotijoukkueen ehdottama ja sarjajohtajan sovittama ottelu-aika ei sovellu vierasjoukkueelle, on kotijoukkue takarajan umpeuduttua velvollinen ehdottamaan sarjajohtajan välityksellä tulokseksi luovutusta. Ilman sarjajohtajan lupaa ei tulosta voida merkitä luovutukseksi. Jos kotijoukkue ei ottelua peliohjelman määräajassa tai sarjajohtajan määräämässä muussa ajassa järjestä tai tulosta raportoida, sarjajohtaja on velvollinen toteamaan vierasjoukkue voittajaksi. Luovutetun ottelun tulokseen merkitään +Tuloksen lisätiedot -kohdasta Luovutus.

9.2 Sarjataulukossa voidaan jättää huomioon ottamatta kevätkierron sarjaohjelman viimeisen takarajan jälkeen pelattuja otteluita, joista ei ole tehty luovutusilmoitusta eikä ajoissa otettu yhteyttä sarjajohtajaan otteluajan sopimiseksi.

9.3 Saadakseen sarjapisteet luovutetusta sarjaottelusta luovutuksen saaneen kotijoukkueen on merkittävä Ässään Luovutus +Tuloksen lisätiedot -kohdassa tai toimitettava luovutusilmoitus SST:n toimistoon. Luovutuksen saanut vierasjoukkue voi pyytää luovutuksen antanutta kotijoukkuetta tallentamaan luovutuksen tai lähettää ilmoituksen SST:n toimistoon.

Ottelun luovuttanut vierasjoukkue ei saa seuraavana vuonna kotikenttää etua samojen joukkueiden kohdatessa.

9.4 Yhdenkin ottelun ilman pätevää syytä luovuttanut tai pelaamatta jättänyt tai muulla tavoin sääntöjen vastaisesti toiminut joukkue voidaan pudottaa sarjaporrasta alemmaksi. Päteväksi syyksi ei katsota pitkää matkaa eikä joukkueen yhden pelaajan sairastumista, silloin kun joukkueella on käytettävissään tähän kyseiseen otteluun enemmän kuin kaksi pelaajaa. Ottelun luovuttanut tai pelaamatta jättänyt joukkue ei saa mitalia, nouse, pääse loppusarjaan eikä karsintaotteluihin.

9.6. Joukkue poistetaan sarjataulukosta, jos se sarjakauden aikana luovuttaa tai jättää pelaamatta kaksi tai useampia sarjaotteluita. Henkilökohtaiset ottelut jäävät voimaan pelitason ja rankingin laskemista varten. Peräkkäisinä sarjakausina sarjasta suljettu alimman sarjatason joukkue ei pääse seuraavan kauden sarjaan.

9.7 Sarjasta kokonaan luopuneen joukkueen tulee välittömästi ilmoittaa luopumisestaan sarjajohtajalle, SST:n toimistoon ja jokaiselle lohkonsa muulle joukkueelle.

9.8 Pelioikeudettoman pelaajan käyttämisestä ja muusta sääntöjen vastaisesta toiminnasta vastustajajoukkue voi tehdä protestin. Kirjallinen protesti osoitetaan sarjajohtajalle. (ks. kohta 13)

## **10 Loppusarjat, mitalipelit ja karsinnat**

10.1 Niissä 70-vuotiaiden ja sitä nuorempien ikäluokissa, joiden SM-runkosarjassa on vähintään 6 joukkuetta, järjestetään loppusarja neljän parhaan joukkueen kesken. Muutoin sijat ratkaistaan suoralla SM-sarjalla.

10.2 Loppusarjojen järjestäjät valitaan määräaikaan mennessä saapuneiden hakemusten perusteella. Jos loppusarjalle ei ilmoitaudu järjestäjää, jäävät runkosarjan sijoitukset voimaan.

10.3 Loppusarjaan pääsy määräytyy viikkoa ennen loppusarjan alkua olevan Ässä-järjestelmän pistetilanteen mukaan.

Yhtenä lohkona pelatun SM-sarjan loppusarjan välieräotteluissa kohtaavat runkosarjan voittaja ja neljäs sekä runkosarjan toinen ja kolmas. Välierien voittajat pelaavat loppuottelun mestaruudesta ja hävinneet ottelun pronssimitaleista. Kahteen lohkoon jaetussa SM-sarjassa kohtaavat välieräottelussa kummankin lohkon ykkönen ja toisen lohkon kakkonen. Sarjatyöryhmä voi päättää toisenlaisestakin pelitavasta.

10.4 Jos loppusarjaan tai mahdolliseen karsintaan oikeutettu joukkue on estynyt siihen osallistumasta, sarjatyöryhmä voi sen tilalle kutsua runkosarjan seuraavaksi parhaiten sijoittuneen joukkueen, jos tieto luopumisesta on saatu riittävän ajoissa ennen loppusarjaa tai karsintaa, ja jos kutsuttavan joukkueen taso on riittävän vahva. Muuten loppusarjassa sijoitetaan jäljelle jääneistä runkosarjassa parhaiten sijoittunut suoraan loppuotteluun, jos järjestäjä on saanut tiedon esteestä riittävän ajoissa ennen loppusarjan alkua. Mahdollisissa karsintaotteluissa ensin mainittu joukkue on kotijoukkue, joka huolehtii järjestelyistä, kenttä- ja pallokulut jaetaan tasan joukkueiden kesken.

10.5 Loppusarjassa, mitalipeleissä ja karsinnassa on pelioikeus SST:n jäsenellä

- jonka varsinainen edustusseura on ko seura, tai
- toisen seuran jäsen, jonka senioriedustus on kirjattu Tennisässässä ko seuraan 31.12. mennessä

Karsintaan ei kuitenkaan voi osallistua pelaaja, joka on pelannut saman ikäluokan SM-sarjajoukkueessa vähintään kaksi ottelua.

10.6 Loppusarjaan osallistuvan joukkueen on ilmoitettava kaksinpelaajansa kilpailun järjestäjälle vähintään 15 minuuttia ennen ottelun alkua. Pelaaja voi osallistua enintään kahden ikäluokan samaan aikaan pelattavaan loppusarjaan, jollei se häiritse ottelutapahtuman läpiviemistä.

10.7 Loppusarjan molemmat kaksinpelit on pelattava ennen nelinpeliä.

10.8 Loppusarjan kaikkien otteluiden kolmas erä pelataan ottelutiebreakina 10 pisteeseen.

10.9 Loppusarjassa kumpaankin kaksinpeliin annetaan uudet pallot. Nelinpeli pelataan ainoastaan jos kaksinpelien jälkeen tulos on 1-1. Ottelun ratkaiseva nelinpeli pelataan uusilla palloilla.

## **11 Tuomarit**

11.1 Ilman tuomaria pelattaessa käyttäytymisrikkeet ja ilmeiset omaksi eduksi annetut virheelliset tuomiot ovat pisterangaistussääntöjen alaisia. Räikeistä omaksi eduksi annetuista virhetuomioista käytettävä rangaistusasteikko on sama kuin käyttäytymisrikkeistä: 1) varoitus, 2) pisteen menetys, 3) ottelun menetys.

### **11.2 Ylituomari**

Kotijoukkue voi sarjaottelua varten nimetä ylituomarin, joka on ennen ottelujen alkua esiteltävä vierailevalle joukkueelle. Loppukilpailuun on järjestäjän aina nimettävä ylituomari.

11.3 Ylituomarin tulee seurata pelejä ja hänen tulee pelaajien pyynnöstä ratkaista sääntöjen tulkintakysymykset. Hänellä on oikeus voimassa olevien pisterangaistussääntöjen mukaan puuttua pelin kulkuun sekä velvollisuus tuomita kentän laidalta havaitsemansa jalkavirheet ja puuttua räikeisiin virhetuomioihin. Mikäli kotijoukkue asettaa otteluihin pelituomarit, toimii normaali sääntöjen mukainen pelituomari/ylituomari-suhde.

11.4 Antamastaan ottelun menettämistuomiosta ylituomarin on viikon sisällä annettava kirjallinen lausuntonsa Senioritenniksen sarjatyöryhmälle jatkotoimenpiteitä varten. Lausunto toimitetaan ikäluokan sarjajohtajalle.

## **12. Sarjatyöryhmä ja sarjajohtajat**

Hallitus valitsee eri ikäluokille sarjajohtajat, jotka yhdessä muodostavat sarjatyöryhmän. Sarjatyöryhmä määrittelee sarjan hoitamisperiaatteet, tarkastaa ja hyväksyy sarjajohtajien ehdottaman lohkojaon, laatii sarjasääntöehdotukset hallituksen hyväksyttäväksi ja ratkaisee ne erikoistapaukset, joihin sarjajohtaja haluaa yhteisen kannanoton.

## **Sarjajohtaja**

- seuraa Ässästä otteluohjelman etenemistä,
- ottaa viivästymistapauksissa yhteyden joukkueisiin, jotka ovat laiminlyöneet yhteydenottovelvollisuutensa vastustajajoukkueeseen tai sarjajohtajaan,
- tuomitsee tarvittaessa viivytelleen tai luovutusraportin laiminlyöneen joukkueen ottelun luovutukseksi,
- kysyy sarjajoukkueilta Ässästä puuttuvat tulokset ja tallentaa ne Ässään.
- neuvoo sääntöjen tulkinnassa, tarvittaessa yhdessä sarjatyöryhmän tai sen jäsenten kanssa.

## **13. Protestit**

Mahdolliset protestit käsittelee sarjatyöryhmä. Protestit on jätettävä sarjajohtajalle tai SST:n toimistolle viimeistään kolme päivää ko. ottelun pelipäivästä.

Sarjatyöryhmän päätöksestä voi valittaa SST:n hallitukselle seitsemän päivän kuluessa tiedoksiannosta. Valituksesta peritään 150 euron käsittelymaksu. SST:n hallituksen päätös on lopullinen. Päätökseen voi kuitenkin hakea muutosta Urheilun oikeusturvalautakunnalta sikäli kuin asia kuuluu lautakunnan käsiteltäväksi.

## **14. Voimassaolo**

Nämä säännöt Senioritenniksen hallitus on hyväksynyt 3.9.2022, ja ne ovat voimassa toistaiseksi. Tarvittaessa hallitus voi päättää sääntöjen tarkennuksista ja tulkinnoista. Muilta osin noudatetaan voimassa olevia Tennisliiton kilpailumääräyksiä.



## **SENIORILUOKKIEN SM-KILPAILUT**

Senioriluokkien SM-kilpailut järjestää Suomen Tennisliitto. Kilpailut löytyvät Tennisässältä kohdasta Kilpailukalenteri. Ässältä löytyvät myös aikaisempien vuosien tulokset hakemalla Seniorien SM-kilpailut.

Kilpailusäännöt löytyvät osoitteesta [www.tenniassa.fi](http://www.tenniassa.fi)

## KANSAINVÄLISEN TENNISLIITON IPIN JÄSENYYPDEN HANKINTA

### IPIN, kansainvälinen pelaajanumero

**Vuodesta 2012 alkaen kansainvälisessä kalenterissa oleviin kilpailuun osallistuminen edellyttää kansainvälisen pelaajanumeron (IPIN) hankkimista. Numeroa käytetään kilpailuihin ilmoittauduttaessa ja ITF:n pelaajasivujen katselemisessa. Rekisteröinnin voimassaolo on vahvistettava vuosittain ennen kilpailuihin ilmoittautumista. Numero hankitaan Kansainvälisen Tennisliiton verkkosivulta [www.itftennis.com/ipin/](http://www.itftennis.com/ipin/)**

**IPINin hankinta:** [www.itftennis.com /ipin](http://www.itftennis.com/ipin) -> klikkaa rekisteröidy tai kirjaudu sisään (register or log in to ipin)

klkkaa sign up now (rekisteröidy) ja seuraa ohjeita. Täyttämällä kysytyt kohdat ja hyväsymällä

käyttöehdot saat IPINin sähköpostiisi vuorokauden sisällä.

IPINin uusinta:

IPIN on voimassa yhden vuoden rekisteröinnistä tai uusinnasta.

Kirjaudu omilla tunnuksilla (sähköpostiosoite ja oma salasanasasi) sisään. Klikkaa oma profiili (my profile).

Klikkaa subscriptions, siitä näet, onko IPINisi voimassa ja milloin se päättyy (Masters Tour).

Voit uusia IPINin kolme kuukautta ennen voimassaolon päättymistä.

IPIN ei maksa enää mitään, ei myöskään sen uusiminen. IPIN-maksu peritään kilpailuissa maksamalla

osallistumismaksun lisäksi 5-6 €.

## **KANSAINVÄLISEN KILPAILUTOIMINNAN OHJESÄÄNTÖ**

### **1. Edustusjoukkueiden nimeäminen sekä kokoajien ja kapteenien tehtävät**

#### **A .Valintamenettely**

- Kansainvälistä toimintaa hoitava Suomen Senioritennis ry:n työryhmä nimeää kansainvälisiin edustustehtäviin lähtevien joukkueiden kokoajat.
- Maajoukkue tehtävästä kiinnostuneet, tuoreimmassa rankingissa ikäluokkansa 10 parhaan joukkoon sijoittuneet ovat velvollisia itse kertomaan halukkuudestaan kansainväliselle työryhmälle kaksi kuukautta ennen ko. tapahtumaa, jotta joukkueen kokoaminen halukkaiden joukosta saataisiin ajoissa käyntiin. Erityisesti rankingin kahden kärkipelaajan tulee ilmoittaa kiinnostuksestaan tai poisjäännistään.
- Työryhmä tekee esityksen joukkueiden kokoonpanosta yhdistyksen hallitukselle. Tarkoitus on saada kuhunkin ikäryhmään paras mahdollinen joukkue. Valintaperusteena käytetään seniorirankingia, jonka lisäksi otetaan huomioon viimeisimmät kilpailutulokset. Valittavien pelaajien tulee täyttää ITF:n edustuskelpoisuusvaatimukset (esim. kansalaisuus). Joukkueen tulee esiintyä yhteisessä Suomen senioripelaajien edustusasussa.
- Kukin joukkue valitsee keskuudestaan kapteenin. Kapteenina voi kuitenkin toimia myös henkilö, joka ei kuulu pelaajana joukkueeseen.
- Useiden ikäryhmien osallistuessa samaan tapahtumaan (esim. pohjoismainen nelimaaottelu, Viro-maaottelu) valitaan kaikille joukkueille yhteinen johtaja. Tällöin hän sopii eri joukkueiden kokoajien ja kapteenien kanssa siitä, miten määritellyt tehtävät hoidetaan tarkoituksenmukaisesti.
- Ilmoittautuessaan PM-kilpailuun tai maaotteluun pelaajan tulee sitovasti ilmoittaa, osallistuuko hän yhdessä tilattavaan ryhmämatkaan vai hoitaako hän matka- ja hotellijärjestelyt itse. Ryhmämatkalle ilmoittautunut, mutta matkan myöhemmin peruuttanut on velvollinen korvaamaan ne matka- tai peruutuskulut, jotka hänen ilmoittautumisestaan mahdollisesti koituu.

## **B. Ilmoittautuminen MM-joukkuekilpailuihin sekä maaotteluihin, matkajärjestelyt**

MM-kilpailujoukkueen osanottoilmoituksen lähettää joukkueen kapteeni tai kansainvälinen työryhmä. Ilmoittautumislomakkeeseen tarvitaan Tennisliiton tai Senioritenniksen allekirjoitus. Siltä osin, kun Senioritennis lähettää joukkueiden yhteisilmoittautumisen, se maksaa myös ilmoittautumismaksun.

Ilmoittautuessaan Senioritenniksen kautta joukkue sitoutuu palauttamaan maksun Senioritennikselle, jos sen osallistuminen estyy. Kunkin joukkueen kokoaja ja kapteeni sopivat siitä, kuka hoitaa matkajärjestelyt

- asiaankuuluvat tehtävät (esim. varmistaa yhtenäisen edustusasun yhdistyksen logoineen, viirien hankinnan, joista virallinen luovutetaan kilpailujen järjestäjälle ja pienempi viiri kunkin vastustajajoukkueen kapteenille).

## **C. Kapteenin tehtävät**

Edellä mainittujen lisäksi kapteeni huolehtii kilpailun aikana

- joukkueen virallisesta edustamisesta kokouksissa sekä
- suhdetoiminasta (esim. puheiden pitäminen, viirien luovutus) ja kontakteista muiden maiden joukkueen johtajiin,
- valmentajiin, järjestäjiin, ylituomariin jne.
- kilpailutuloksesta ja valmentautumisesta kokonaisvaltaisesti
- harjoituksista
- joukkue- ja henkilökohtaisista palaverista
- otteluissa kapteenin tehtävistä
- otteluiden ulkopuolisen toiminnan järjestelyistä
- joukkuehengen luomisesta
- muista mahdollisista kilpailuun liittyvistä asioista.

Kilpailun jälkeen kapteeni toimittaa ensi tilassa Senioritennikselle

- Suomen joukkueen ottelutulokset ja tiedon sijoittumisesta kilpailussa, jos niitä ei julkaista kansainvälisten liittojen verkkosivuilla.
- kehittämis ehdotukset seuraavia kilpailuja ajatellen
- saadut viirit ja palkinnot Senioritenniksen vitriiniin.

**2. Osallistuminen henkilökohtaisiin kansainvälisiin kilpailuihin**  
Henkilökohtaisiin EM- ja MM-kilpailuihin aikovien tulee ottaa yhteyttä yhdistyksen kansainvälistä kilpailutoimintaa hoitavaan työryhmään. Osallistuneiden tulee välittömästi kilpailun jälkeen toimittaa Senioritennikselle kilpailutuloksensa, jos niitä ei julkaista kansainvälisten liittojen internetsivuilla.

#### **Seurajoukkueiden EM-kilpailut**

Yhdistys tiedottaa EM-kisoihin oikeutetuille joukkueille osallistumisoi-  
keudesta.

Kilpailuun osallistuneet joukkueet hoitavat tulosraportin yhdistykselle välittömästi kilpailun jälkeen.

#### **4. Kilpailumatkojen rahoitus**

Senioritennis maksaa joukkueiden osallistumismaksut.

Matkakustannuksista pelaajat huolehtivat itse. Yhdistys korvaa erikseen päätettävän osan PM -joukkuekilpailun ja Viro-maaottelun matkakuluista kotipaikkakunnalta Helsinkiin. Muusta kilpailu- tai osallistumiskustannusten korvaamisista Senioritenniksen hallitus päättää kilpailukohtaisesti.

Joukkueiden tai pelaajien omatoimisesti keräämät varat tulee sovittavalla tavalla hoitaa yhdistyksen tilin kautta, mikäli yhdistyksen nimeä käytetään hyväksi varojen hankinnassa. Yhdistys pyrkii käyttämään näin hankituista varoista vähintään 75% kansainvälisen kilpailutoiminnan kulu-  
lujen kattamiseen.

#### **5. Kansainvälinen kilpailukalenteri**

Seurat voivat ilmoittaa seniorikilpailunsa ITF:n/Euroopan Tennisliiton kansainväliseen, vuosittain ilmestyvään kalenteriin. Ilmoittaminen

**seuraavan vuoden kalenteriin on tehtävä viimeistään elokuussa.  
Tarkemmat tiedot antaa kansainvälisen työryhmän puheenjohtaja.**

## **SUOMEN SENIORITENNIKSEN JÄSENMAKSU**

Suomen Senioritennis ry:n jäsenyys edellyttää henkilö- ja yhteystietojen ylläpitämistä Ässästä sekä vuosijäsenmaksun maksamista. Vain Senioritenniksen jäsenmaksunsa maksaneet jäsenet voivat osallistua yhdistyksen järjestämään sarjatennikseen ja muuhun toimintaan. Sarjatennis edellyttää lisäksi Tennisliiton kilpailulisenssin maksamista. Sarjapelaajilta tarvitaan siis kaksi maksua, Senioritenniksen ja Tennisliiton.

Jäsenmaksu voidaan maksaa kahdella tavalla, verkkomaksuna Ässän kautta tai pankkitilille:

### **1. Verkkomaksuna Ässän kautta, välittäjänä Paytrail Oyj**

Suosittelaaan, maksu on perillä välittömästi ja perille meno voidaan heti varmistaa Ässästä.

Verkkomaksu toimii kaikkien pankkien tileiltä. Varaa pankkitunnukset käsille maksua varten.

- Tennisliiton Ässä-sivut: [www.tennisassa.fi](http://www.tennisassa.fi)

- kirjaudu Ässän etusivulta omille sivuillesi kohdasta kirjaudu

- valitse maksut valikosta Senioritenniksen jäsenmaksu.

- Painamalla taas Seuraava saat eteesi pankkien logot. Näpäytä pankkisi logoa. Kone siirtää sinut pankkiisi, missä hyväksyt maksun pankkitunnuksillasi, kuten muutkin laskut. Kone tietää jäsenmaksun suuruuden.

- Maksun jälkeen kone palaa Ässään, klikkaa ehdottomasti "Pala myyjän palveluun". Omista tiedoista voit tarkistaa omat henkilö- ja yhteystietosi.

Samalla tavalla maksetaan Tennisliiton lisenssimaksu Ässän kautta. Muistathan senkin, jos kilpailet. Kilpailutuloksia ei voi syöttää Ässäjärjestelmään jos lisenssimaksu on maksamatta.

### **Maksun suuruus**

Senioritenniksen jäsenmaksu vuodesta 2020 alkaen 30,00€/kalenterivuosi.

Voit itse tarkistaa Ässän pelaajatiedoistasi, oletko jo maksanut Senioritenniksen jäsenmaksusi ja liiton lisenssimaksun.

**2 Pankkitilille maksu, vain Suomen Senioritenniksen maksut**

**Tili on FI14 1247 3000 0829 87 Suomen Senioritennis .**

**Mahdolliset jäsenmaksutiedustelut (jos Ässästä tai tiliotteelta ei löydy)**

**Senioritenniksen jäsenasiat: senioritennis@outlook.com**

**040 5912978 Jaana Heinonen**

**Tennisliiton kilpailulisenssi toimisto@tennis.fi**

**050 374 5763 klo 12-15 Tennisliitto**

**Pankin tiliotteellasi maksu näkyy muodossa VERKKOMAKSU Paytrail**

**Oyj. Maksunsaajan nimeä ei näy.**



## **SUOMEN SENIORITENNIS RY:N TOIMINTASÄÄNNÖT**

**1§ Yhdistyksen nimi on Suomen Senioritennis ry, Finlands Seniortennis rf. Sen kotipaikka on Helsingin kaupunki. Yhdistys on perustettu tammi-kuun 30. päivänä 1993.**

**2§ Yhdistys toimii seniori-iässä olevien tennispelaajien valtakunnallisena organisaationa ja senioritennistä hoitavana toimielimenä Suomen Tennisliitto ry:n kanssa solmitun yhteistyösopimuksen puitteissa.**

**3§ Yhdistyksen tarkoituksena on edistää senioritennisharrastusta siten, että mahdollisimman moni yhdistyksen jäsen harrastaisi kunto-, kilpatai huippu-urheilua kansallisella ja kansainvälisellä tasolla edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.**

**4§ Tarkoitustaan yhdistys toteuttaa:**

**1 tarjoamalla jäsenilleen kilpailutoimintaa, koulutustoimintaa, valmennus- ja harjoitustoimintaa, tiedotus- ja suhdetoimintaa, kuntoliikuntaa sekä muuta samantapaista toimintaa tavoitteenaan senioritenniksen kehittäminen.**

**2 kiinnittämällä ehdotusten, anomusten ja aloitteiden kautta toiminta-alueensa viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota sekä pyrkimällä omatoimisesti tenniksen kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.**

**3 harjoittamalla julkaisutoimintaa**

**4 ottamalla vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä omistamalla toimintaansa varten tarpeellisia osakkeita ja kiinteistöjä.**

**5 hankkimalla varoja aatteellisen toimintansa tukemiseksi järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingotoimintaa sekä välittäen jäsenilleen**

urheiluvälineitä ja asusteita voittoa tavoittelematta. Tarvittaessa yhdistys hankkii toimintaansa varten asianmukaisen luvan.

**5§** Yhdistyksen jäseneksi voi hallitus hyväksyä luonnollisen henkilön, rekisteröidyn tennisseuran tai yhteisön, joka sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin huomattavasti edistänyt senioritennistä. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen. Kunniajäsen on jäsenmaksusta vapaa.

Kannattavaksi henkilöjäseneksi voi yhdistyksen hallitus hyväksyä yksityisen henkilön ja kannattavaksi yhteisöjäseneksi oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee yhdistyksen toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun.

Kannattavalla yhteisöjäsenellä on puhe-, mutta ei äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa.

**6§** Jäsen, joka haluaa erota yhdistyksestä, tehköön siitä kirjallisen ilmoituksen yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittakoon siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan maksunsa ja muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti. Hallitus voi ilman eroilmoitusta katsoa eronneeksi jäsenen, joka laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen vuoden ajalta.

**7§** Hallituksen tehtävänä on myös päättää jäsenen erottamisesta, mikäli tämä ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan tai toimii vastoin yhdistyksen tarkoitusta.

Hallitus päättää myös kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan Suomen Tennisliitto ry:n sääntöjä ja määräyksiä.

Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi (5) päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa

kirjeessä. Päätöksestä saa valittaa urheilun oikeusturvalautakunnalle sen mukaan kuin siitä on erikseen määrätty.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin yhdistykselle suorittamiaan maksuja.

**8§** Jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattaja-jäsenmaksujen suuruudesta päättää yhdistyksen syyskokous vuosittain. Hallituksella on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksujen suorittamisesta sekä nimetä jäsen ainaisjäseneksi, jos hän on suorittanut liittymis- ja jäsenmaksut ja tehnyt yhdistykselle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluita. Ainaisjäsen on vapaa jäsenmaksuvelvollisuuksista. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

**9§** Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajankohdan määrää hallitus.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen yhdistyksen kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta yhdistyksen syyskokouksen määräämällä tavalla joko kirjallisena kutsuna jäsenille heidän ilmoittamallaan posti- tai sähköpostiosoitteella tai syyskokouksen päättämässä omalla paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä ja lisäksi yhdistyksen omalla verkkosivulla.

**10§** Kevätkokouksessa käsitellään

**1** Kokouksen avaus

**2** Valitaan kokoukselle

a) puheenjohtaja

b) sihteeri

c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

d) ääntenlaskijat

**3** Todetaan

a) läsnäolijat

b) äänioikeutetut jäsenet

**4** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**5 Esitetään vahvistettavaksi hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös.**

**Esitetään tilintarkastajien antama lausunto ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta.**

**6 Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä asianosaisille**

**7 Käsitellään hallituksen esittämät tai jäsenten 11§:n mukaisesti vireille panemat muut asiat.**

**8 Kokouksen päättäminen**

**Syyskokouksessa käsitellään**

**1 Kokouksen avaus**

**2 Valitaan kokoukselle**

**a) puheenjohtaja**

**b) sihteeri**

**c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa**

**d) ääntenlaskijat**

**3 Todetaan**

**a) läsnäolijat**

**b) äänioikeutetut jäsenet**

**4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**5 Vahvistetaan tulevaksi toimintavuodeksi**

**a) toimintasuunnitelma**

**b) liittymis-, jäsen- ja kannattaja-jäsenmaksujen suuruus,**

**c) talousarvio sekä yleissuunnitelma seuraavien vuosien toimintaa varten**

**6 Valitaan joka toinen vuosi hallituksen puheenjohtaja, jota myös kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi.**

**7 Vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä**

**8 Valitaan kahdeksi seuraavaksi toimintavuodeksi hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle. Jäsenten valinnassa pyritään ottamaan huomioon jäsenkunnan jakauma valtakunnallisesti.**

**9 Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat. Toiminnantarkastajien toimikausi on seuraava toimintavuosi.**

**10 Valitaan edustajat Suomen Tennisliitto ry:n vuosi- ym. kokouksiin tai annetaan hallitukselle valtuudet henkilöiden valitsemiseksi edellä mainittuihin kokouksiin**

**11 Määrätään yhdistyksen kokouksen kutsutapa.**

**12 Käsitellään hallituksen esittämät tai jäsenten 11 §:n mukaisesti vireille panemat asiat**

**13 Kokouksen päättäminen**

**11§ Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kahdeskymmenesosa (1/20) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä on jonkun määrätyn asian vuoksi tehnyt siitä hallitukselle kirjallisen esityksen.**

**Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle kutsuttu.**

**Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen. Asioista, joita yhdistyksen jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään**

**5. päivänä tammikuuta**

**kevätkokoukseen, ja 5. päivänä syyskuuta**

**syyskokoukseen.**

**12§ Yhdistyksen, sen hallituksen, työvaliokuntien ja työryhmien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Yhdistyksen kokouksen pöytäkirjat on puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava.**

**Hallituksen, työvaliokuntien ja työryhmien pöytäkirjat tarkastetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.**

**13§ Kokouksessa ratkaistaan asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli jonkin asian ratkaisemisesta ei näissä säännöissä toisin säädetä. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.**

**Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.**

Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella jäsenellä, kannattavia yhteisöjäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla saa äänestää, kuitenkin vain korkeintaan viidellä valtakirjalla.

**14§** Yhdistyksen toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii ja vastaa sekä yhdistystä edustaa syyskokouksen valitsema hallitus.

Hallitukseen kuuluvat kahdeksi toimintavuodeksi valitut puheenjohtaja ja 8-14 jäsentä. Jäsenistä on puolet erovuorossa vuosittain.

Ensimmäisellä kerralla eroaa arvan perusteella puolet ja seuraavilla keroilla vuoron mukaan. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä lisäksi sihteerin ja taloudenhoitajan, jotka voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen ollessaan estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäkseen vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen tehtävänä on lain ja näiden sääntöjen edellyttämien velvollisuuksien ohella:

**1** Vahvistaa tehtäväjako keskuudessaan sekä valita tarvittavat työvaliokunnat ja työryhmät suorittamaan niille määrättyjä hallitukselle vastuullisia tehtäviä. Työryhmissä voi olla mukana hallituksen ulkopuolisia jäseniä.

**2** Vastata Suomen Tennisliitto ry:n sekä sen kanssa tehdyn yhteistoimintasopimuksen sääntöjen ja ohjeiden yhdistykselle asettamista velvoitteista.

**3** Päättää yhdistyksen ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä.

**15§** Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

**16§** Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun muun hallituksen määräämän hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kanssa.

**17§** Yhdistyksen kokous voi näiden sääntöjen puitteissa perustaa rekisteröimättömiä alaosastoja ja valita näihin tarpeelliset johto- ja toimielimet.

**18§** Yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous. Ollakseen pätevä, on päätöksen saatava läsnä olevien äänioikeutettujen jäsenten kolmen neljäsosan ääntenemmistön kannatus.

**19§** Jotta yhdistyksen purkamista koskeva päätös olisi pätevä, on se tehtävä yhdistyksen kokouksessa ja kokouksessa läsnä olevista äänioikeutetuista jäsenistä on vähintään kolmen neljäsosan kannatettava sitä.

**20§** Jos yhdistys on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava senioriennistä edistävään tarkoitukseen purkamista päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt.